

		企画チーム	広報チーム	総務、経理チーム	渉外、協賛広告、東北チーム
8月	21日		フライヤー(1回目納品、8月中旬)		
	22月				
	23火				
	24水	会場別、アーティスト選定打ち合わせ	協賛広告一覧と申込書等のメーリングアップ		協賛、広告に営業開始
	25木				随時申込書をクルーズにフックス
	26金				
	27土				
	28日		プログラム台割、2回目フライヤーのラフアップ		
	29月				
	30火				
	31水	会場別、アーティスト確定(一部調整含む)			
9月	1木	会場別、アーティスト別担当の振り分け	アーティスト文字数、編集ページ文字数アップ		
	2金			音楽回廊実行委員会(19時～)	
	3土				
	4日	会場別MC、PAの手配			
	5月		2回目フライヤー初校		
	6火				
	7水				
	8木	アーティストのプロフィール確認①	2回目フライヤーチェックバック		
	9金				
	10土		2回目フライヤー再校	収支の中間報告①	東北会場JAZZフェスティバル参加
	11日		2回目フライヤーチェックバック		東北会場JAZZフェスティバル参加
	12月				
	13火		2回目フライヤー再々校		
	14水				
	15木		2回目フライヤー入稿		
	16金				
	17土				
	18日	アーティストのプロフィール確認②	プログラムラフ		
	19月				
	20火		2回目フライヤー納品		
	21水				
	22木				
	23金				
	24土				
	25日				
	26月				
	27火		プログラム初校		
	28水				
	29木				
	30金	アーティストとの調整確定		収支の中間報告②	協賛広告 締め切り
10月	1土				
	2日				
	3月				
	4火				
	5水				
	6木				
	7金				
	8土		プログラム再校		
	9日				
	10月				
	11火				
	12水				
	13木				
	14金				
	15土		プログラム最終確認		
	16日		プログラム入稿		
	17月				
	18火				
	19水				
	20木	アーティストと会場との調整確定			
	21金		プログラム納品		
	22土				
	23日				
	24月				
	25火				
	26水				
	27木				
	28金				
	29土				
	30日	会場別の業務一覧確定			
	31月				
11月	1火				
	2水				
	3木				
	4金				
	5土				
	6日				
	7月				
	8火				
	9水				
	10木			ボランティアのお弁当の手配	
	11金			アーティスト別に出演料の用意	
	12土			宝塚音楽回廊2011	
	13日			後片付け、会場、協賛、広告主さんにお礼状発送	
	14月				
	15火				
12月上旬			反省会&忘年会		